

Madame Stéphanie PRÉVOT BOULARD

0694 22 33 38

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Janv 18- à aujourd’hui	6 ans	CHEFFE D’ENTREPRISE	EURL
Rémire-Montjoly			
• Centre de formation & de Soutien Scolaire-Gérante, Enseignante			
Juil 21 à décembre 21-	6 mois	DIRECTRICE PAR INTERIM	Association
Cayenne			
• Association Partenariale pour l’emploi des personnes handicapées de Guyane APEHG			
Janv 15- Décembre 17	2 ans	PÉRIODE DE CHOMAGE	
Cayenne			
• 9 mois - Agent immobilier à Easy Immo			
Sept 10- Décembre 15	5 ans	GRETA CENTRE-EST	Organisme Public
Cayenne			
• Groupement d’établissements- Rectorat Coordinatrice Pédagogique pour des formations professionnelles pour adultes			
Avril 10- Décembre 10	8 mois	ANCRAGE Guyane	Association
Cayenne			
• Auto-entrepreneur : Mission d’Accompagnement professionnel-Chantiers d’insertion Matoury, Roura, Regina et Montsinéry-Tonnégrande			
Août 09- Décembre 09	5 mois	EXPO COM	Entreprise
Cayenne			
• Chargée de production - Domaine Évènementiel : Commercialisation, Organisation de Salons, Forums, Inaugurations, Cocktails...			
Novembre 07- Avril 09	1an et 5 mois	ÉMERGENCE	Formation pro
Cayenne			
• Assistante de Direction, Formatrice, Coordinatrice de formation, Conseillère formation, Déléguée au développement commercial : Création plaquette d’entreprise, Prospectus, Encart publicitaire, Évènementiel, Cocktail, interview télévisé...Préparation et négociation de contrats de diffusion Radio et TV, conception de message publicitaire. Relations partenariales et institutionnelles.			
• Déléguée au développement commercial : Relation entreprise, Gestion équipe de 3 commerciaux, préparation aux techniques de recrutement, Organisation prospection des commerciaux, argumentaire de vente, Constitution d’un fichier client.			
• Coordinatrice de formation Négociation, gestion du plan de formation, gestion des plannings, gestion des élèves, relations avec le Rectorat, Relations avec les professeurs.			
• Formatrice en Communication/ Négociation, Gestion de clientèle			
Mars 05- Novembre 07	2 ans et 8 mois	MACHDEAL	Commerce
Matoury			
• Chargée de dossiers administratifs et financiers			
Montage de dossiers de Financement, Subvention et Défisicalisation. Suivi administratif de dossiers de communication, syndicat, fédération et organisation d’un évènement festif. Montage de dossiers de subvention pour la clientèle, Tuteur de stage. Montage de dossier d’aménagement pour personne handicapée.			
Mars 03- Février 05	1 an et 10 mois	BNP PARIBAS	Banque privée
Cayenne			
• Conseiller clientèle et Gestionnaire de la Promotion des ventes			
Gestion d’un portefeuille Client Milieu de Gamme. Vente des produits et services de la banque. Montage de dossiers immobiliers et de prêts personnels. Suivi et Contrôle de l’activité commerciale, Organisation d’évènements. Gestion et organisation d’un stand de présentation dans un salon. Organisation de voyage pour le personnel.			
Avril 01- Mars 03	1 an et 11 mois	APEHG	Association
Cayenne			
• Chargée de Mission en placement des travailleurs handicapés			
Gestion d’un fichier de 300 personnes, Prospection auprès des entreprises, Placement des travailleurs handicapés en entreprise. Entretien, Elaboration de projets professionnels et Suivi des dossiers et des personnes. Montage de dossiers administratifs			

FORMATION

Nov 2023 -	FORMATION RELATION ÉLUS ET CADRES DE LA COLLECTIVITÉ
Fév 2023 -	FORMATION ÉVALUATION DES POLITIQUES DE SANTE EN GUYANE ET ÉCONOMIE DE LA SANTÉ
Fév 2023	FORMATION INFLUENCE ET LEADERSHIP RÉUSSIR AU FEMININ
Juil 2023	FORMATION EN PSSM Premiers Secours en Santé Mentale- Niveau
Juil 2021	FORMATION PREPARATION A LA FONCTION D’ÉLU
Sept 2021	COACH EN PLEINE CONSCIENCE
Juin 2020	PRATICIEN EN THÉRAPIE COGNITIVE ET COMPORTEMENTALE
Juin 2017	INITIATION A LA LANGUE DES SIGNES FRANCAISE
Nov 2016	MANIPULATEUR DES EXTINCTEURS
Nov 2016	BONNES PRATIQUES DE L’HYGIÈNE ALIMENTAIRE ET DÉMARCHE HACCP
Juin 2000	MAITRISE FILIÈRE COMMERCE- MARKETING- Option Marketing
	Obtenu à ISEG « Institut Supérieur Européen Gestion » Bordeaux
Juin 1998	BTS ACTION COMMERCIALE
	Diplôme Obtenu à Bordeaux
Juillet 1995	BAC STT ACC : Sciences et Technologies Tertiaires Actions commerciales Appliquées
	Obtenu à Bordeaux

INFORMATIQUE

Word, Excel, Power Point, Publisher.
Internet (Veille informationnelle),
Agenda partagé Outlook, Sphinx...

LANGUES

Anglais Ecrit et parlé-Niveau B2
Espagnol Niveau scolaire Niveau A2
Portugais Niveau scolaire Niveau A1
Créole Langue maternelle

INFORMATIONS GENERALES

Née à Cayenne- 46 ans en 2024
Mariée -1 Enfant âgé de 22 ans
Permis B- Véhicule personnel
Statut de Travailleur Handicapé
Handicap Auditif/ Appareillage compensant à 100%.
1301 Route de Rémire -Rés le Clos de Samana
97354 RÉMIRE-MONTJOLY
prevotstephanie@hotmail.com

QUALITES

Responsable/ Engagée
Très bon relationnel/
Conscience Professionnelle
Etat d’esprit qualicien
Savoir être/ Bonne élocution
Prise de parole en public

IMPLICATION ASSOCIATIVE FORTE

Sept 2014 à aujourd’hui -10 ans :
CRSA : Conférence régionale de Santé et de l’autonomie-Instance consultative de l’ARS-Vice -Présidente
CSOS : Commission spécialisée d’organisation des soins -Présidente
Dec 2013 à aujourd’hui -10 ans :
APADAG : Assoc. des Parents et Amis des déficients auditifs de Guyane
Présidente -Etablissement Médicosocial de 45 salariés
De 2003 à 2021 – 18 ans :
APEHG : Asso. partenariale pour l’emploi des handicapés de Guyane
Vice-présidente, Trésorière- 10 Salariés
Depuis 19 ans :
JAGUAR/Trésorière : Association culturelle : Capoeira, Groupe de Samba, Printemps des poètes, Prix René Maran, représentations etc...

DIVERS

2020 à aujourd’hui
Conseillère Communautaire -3^{ième} Membre du Bureau de la CACL-Déléguée à l’Usager.
Membre de 4 Commissions : Appel d’offres, Eau potable, Cohésion Sociale, Développement économique, Mutualisation...
Membre du CST Comité Social Technique
2014 à aujourd’hui
Conseillère Municipale à Rémire-Montjoly
2020 Déléguée au Handicap
Vice-Présidente commission d’appel d’offres